

**Uchwała Nr XII/70/2007  
Rady Gminy Kołobrzeg  
z dnia 25 września 2007r.**

w sprawie określenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o  
uprawnieniach szkół publicznych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591; Dz.U. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 214 poz. 1806, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806; Dz.U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568; Dz.U. z 2004 r. Nr 116 poz. 1203, Nr 102 poz. 1055; Dz.U. z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457; Dz.U. z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337; Dz.U. z 2007 r. Nr 48 poz. 327) oraz art. 90 ust. 4 ustawy o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572; Dz.U. z 2003 r. Nr 137 poz. 1304; Dz.U. z 2004 r. Nr 109 poz. 1161, Nr 69 poz. 624, Nr 273 poz. 2703, Nr 281 poz. 2781; Dz.U. z 2005 r. Nr 17 poz. 141, Nr 131 poz. 1091, Nr 122 poz. 1020, Nr 167 poz. 1400, Nr 94 poz. 788, Nr 249 poz. 2104; Dz.U. z 2006 r. Nr 144 poz. 1043, Nr 208 poz. 1532, Nr 227 poz. 1658; Dz.U. z 2007 r. Nr 42 poz. 273, Nr 80 poz. 542, Nr 120 poz. 818, Nr 115 poz. 791) Rada Gminy Kołobrzeg uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa zasady udzielania dotacji niepublicznym szkołom podstawowym i gimnazjom o uprawnieniach szkół publicznych na terenie Gminy Kołobrzeg,

**§ 2.** Dotacje dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, przysługuje na każdego ucznia w wysokości kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Kołobrzeg.

**§ 3.** Tryb udzielania dotacji:

1. Dotacji udziela się na wniosek organu prowadzącego szkołę.
2. Wniosek o udzielenie dotacji powinien być przedstawiony organowi właściwemu do udzielania dotacji w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.
3. Wniosek powinien zawierać:
  - 1) Nazwę i adres organu prowadzącego szkołę;
  - 2) Imię, nazwisko oraz tytuł prawny osoby reprezentującej organ prowadzący;
  - 3) Nazwę i adres szkoły;
  - 4) Numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół niepublicznych;
  - 5) Numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej;
  - 6) Nazwę i numer konta bankowego, na które powinna być przekazywana dotacja;

7) Planowaną liczbę uczniów w okresach: styczeń – sierpień oraz wrzesień - grudzień  
Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 4. Przekazywanie i rozliczanie wykorzystania dotacji:**

1. Do 10 dnia każdego miesiąca organ prowadzący szkołę składa w Urzędzie Gminy Kołobrzeg informację o faktycznej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca, na który udzielana jest dotacja.
2. Przekazanie dotacji przypadającej na dany miesiąc następuje do ostatniego dnia danego miesiąca po uprzednim złożeniu informacji o której mowa w § 4 ust.1.
3. Każde zmniejszenie liczby uczniów, o co najmniej 10 % w stosunku do planowanej we wniosku, powoduje zmniejszenie dotacji proporcjonalnie do zaistniałych zmian.
4. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany przez organ prowadzący szkołę we wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w § 3 uchwały, lub w przypadku zmiany rachunku, stosownym piśmie organu prowadzącego, informującym o zmianie nazwy / numeru konta bankowego.
5. Dotacja nie podlega przekazaniu w sytuacji, gdy stracił aktualność wpis do ewidencji szkół niepublicznych do czasu jego aktualizacji.
5. Organ prowadzący szkołę rozlicza się z otrzymanej dotacji w terminie do 10 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu w którym przekazano dotację. Wzór rozliczenia stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 5. Podstawa obliczania dotacji:**

1. Podstawą obliczenia dotacji stanowi algorytm określany corocznie przez Ministra Edukacji Narodowej w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego na dany rok budżetowy.
2. Do czasu naliczenia Gminie Kołobrzeg ostatecznej kwoty subwencji oświatowej na dany rok budżetowy, dotacja będzie przekazywana zaliczkowo wyliczona w oparciu o planowane kwoty subwencji oświatowej w projekcie ustawy budżetowej.
3. Za okres wymieniony w pkt. 2 dokonane zostanie wyrównanie udzielonej dotacji.

**§ 6. Kontrola dotacji:**

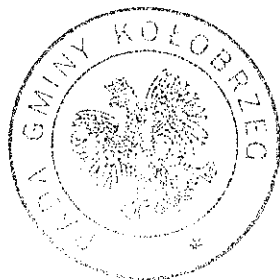
1. Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Kołobrzeg mogą dokonywać kontroli zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazanych w informacjach, o których mowa

- w § 4 pkt. 1, na podstawie udostępnianej przez organ prowadzący dokumentacji, stanowiącej podstawę sporządzania tych informacji.
2. Jeśli w wyniku kontroli zostanie stwierdzone, że dotacje były pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości, nadmiernie pobrana dotacja podlega zwrotowi wraz z odsetkami jak od zaległości podatkowych. Odsetki nalicza się od dnia doręczenia informacji lub poinformowania organu prowadzącego w inny udokumentowany sposób o stwierdzeniu nieprawidłowości.

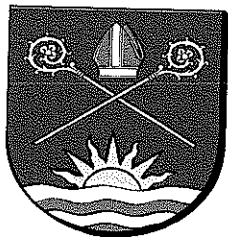
§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kołobrzeg.

§ 9. Traci moc uchwała Rady Gminy Kołobrzeg Nr IX/46/99 z dnia 29 lipca 1999r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji szkołom niepublicznym.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego



Przewodniczący Rady Gminy  
*Krzysztof Szópić*  
Krzysztof Szópić



## Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Kołobrzeg na rok \_\_\_\_\_

Formularz jest przeznaczony dla osób fizycznych oraz osób prawnych innych niż g. Kołobrzeg, prowadzących na terenie Gminy Kołobrzeg szkoły niepubliczne

Pieczęć wpływu do Urzędu Gminy Kołobrzeg

Podstawa prawna: art. 90 ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.)  
Termin składania wniosku: **do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji**  
Miejsce złożenia wniosku: Urząd Gminy Kołobrzeg

### Część I

#### DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

Wnioskodawca:

Osoba prawna

Osoba fizyczna

Nazwa osoby prawnej / imię i nazwisko osoby fizycznej

Siedziba osoby prawnej / adres osoby fizycznej

Kod pocztowy

Miejscowość

Ulica

Nr domu

Nr lokalu

#### Rachunek bankowy właściwy do przekazywania należnej dotacji

Nazwa rachunku bankowego szkoły (wraz z adresem na rachunku) /

Numer rachunku bankowego

#### Dane o osobie reprezentującej organ prowadzący szkoły / placówki

Nazwisko i imię

Tytuł prawny / pełniona funkcja



## Część II

### DANE O SZKOLE

NAZWA szkoły / placówki

--

Adres szkoły / placówki

Kod Pocztowy	Miejscowość		
Ulica		Nr domu	Nr lokalu

REGON

NIP

Kontakt:

tel. stacjonarny

(tel. komórkowy)

adres e'mail

## Część III

### DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW

1. Planowana liczba uczniów w okresie styczeń-sierpień

Liczba uczniów

\_\_\_\_\_

Liczba oddziałów

\_\_\_\_\_

2. Planowana liczba uczniów w okresie wrzesień-grudzień

Liczba uczniów

\_\_\_\_\_

Liczba oddziałów

\_\_\_\_\_

## Część IV

### OŚWIADCZENIA I PODPIS(-Y) OSOBY(OSÓB) REPREZENTUJĄCEJ(-YCH) ORGAN PROWADZĄCY

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.  
Oświadczam, że znane mi są przepisy o odpowiedzialności za naruszenie finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2005 r. Nr 14 poz. 114).

.....  
Czytelny podpis (pieczętka) składającego wniosek

Miejscowość, data

#### **Pouczenie:**

- 1) Wniosek powinien być wypełniony czytelnie i zawierać zgodne z wpisem do ewidencji dane.
- 2) W przypadku zmian danych dotyczących: zmiany adresu organu prowadzącego / szkoły, nr konta bankowego, nr telefonów, adresu e-mail podanych we wniosku, należy poinformować Urząd Gminy w celu umożliwienia sprawnego kontaktu z organem prowadzącym

#### **Uwagi:**

(wypełnia Referat Budżetu i Finansów)